

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับใช้ใน  
ดำเนินการตามโครงการ

แบบ ผศ. ๐๒๓/๑



๓	โต๊ะทำงาน	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว ใช้งานที่สำนักงานติดต่อบุคคลองพวา (นวก.ศึกษา และ นวก.สาธารณสุข) ซึ่งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</p>	๑๒,๐๐๐.-	อบต.คลองพวา	สำนักงานปลัด	↑										↓
๔	เครื่องตัดเหล็ก	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดเหล็ก แบบมือถือ จำนวน ๑ เครื่อง ใช้งานที่สำนักงานปลัด อบต.คลองพวา โดยมีคุณสมบัติขณะพื้นฐานดังนี้</p>	๑๔,๐๐๐.-	อบต.คลองพวา	สำนักงานปลัด	↑										↓
รวม	๒		๕๗,๕๐๐.-													





	<p>มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth</li> </ul> <p>ตั้งตามสูตรราคาและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๒๐๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>๗. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค</li> <li>๘. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๓๕๘</li> </ol>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--



	<p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น</p> <p>- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</p> <p>- ตั้งตามอัตราค่ากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการกำหนดประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๒๐๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักขอบแนวกว้างปฏิบัติกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐</li> </ol>							
	<p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>๘. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว</p>							



		<p>ว ๑๓๕๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงโดยใช้บัตรเติมเงินราชการ (FLEET CARD) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๘.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจของปลัดกระทรวงมหาดไทยให้ข้าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน</p> <p>๑๐.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๘๒/ว ๕๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ทั้งนี้ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๒๒๐ ข้อที่ ๔๔</p>	๓๔,๐๐๐-	อปต.คลองพา	กองคลัง																																																																																																																																																																																									
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์	<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ใช้งานที่กองคลัง อปต.คลองพา โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้เกิน ๘ เท่าเพื่อเพิ่มความถี่ในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) ต่ำกว่า ๔ MB</li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย</li> </ul>	๓๔,๐๐๐-	อปต.คลองพา	กองคลัง																																																																																																																																																																																									

	<p>กว่า ๑ TB หรือ ชนิด SolidState Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</li> </ul> <p>ตั้งตามเกณฑ์ราคาากลางและคุณสมบัติขณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการกำหนดประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักชวนแนวทางการปฏิบัติกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>๗. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบอาชีพการดำเนินงานรายจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค</li> <li>๘. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/</li> </ol>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

๔	<p>เครื่องพิมพ์ Multi function ชนิด เลเซอร์หรือชนิด LED สี</p>	<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multi function ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ใช้งานที่กองคลัง</p> <p>อบต.คลองพา โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ เป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า ต่อนาที(ppm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า ต่อ นาที (ppm)</li> <li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา</li> <li>- สามารถถ่ายและขยายได้๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน</li> <li>- ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-</li> </ul>	๑๕,๐๐๐.-	อบต.คลองพา	กองคลัง						
---	--	---	----------	------------	---------	--	--	--	--	--	--

	<p>FI (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีมาตรฐานที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li> <li>- ตั้งตามเกณฑ์ราคาและคุณสมบัติขณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</li> <li>- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภททรัพย์สิน-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๒๐๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>๗. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เกี่ยวข้องในลักษณะค่าใช้สอย ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค</li> <li>๘. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๓๕๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงโดยใช้บัตรเติมเงินในราชการ (FLEET CARD) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>๙. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๕๔๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจของปลัดกระทรวงมหาดไทยให้ผู้อำนวยการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน</li> </ul>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

๕	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด	-	-	-	-	-	-	-	-
	<p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที ๒๑๘ ข้อที่ ๓๘</p> <p>เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด จำนวน ๒ เครื่อง ใช้งานที่กองคลัง อบต.คลองพา โดยมีคุณสมบัติพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีค่าใช้กระดาษที่รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ร่วมกับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li> <li>- ตั้งตามเกณฑ์ราคาและคุณสมบัติขะณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</li> <li>- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</li> </ul> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจ้างแบบประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๒๐๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	๕,๐๐๐.-	อบต.คลองพา	กองคลัง					

รวม	๕	<p>๗. หนังสือการตรวจพบเหตุไทย ที่ นท ๐๘๐๘๒/ว ๑๖๒๗          ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย          ประกอบการพิจารณาปริมาณรายจ่ายประจำปีที่ถูกจ่ายในลักษณะ          ค่าใช้สอย ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค          ๘. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท ๐๘๐๘๒/          ว ๑๓๕๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย          ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงโดยใช้บัตรเติมน้ำมันราชการ (FLEET CARD) ของ          องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น          ๙. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท ๐๘๐๘๒/          ว ๑๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจ          ของปลัดกระทรวงมหาดไทยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน          -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)          หน้าที่ ๒๑๘ ข้อที่ ๓๙</p>	๘๐,๐๐๐.-																																																																
-----	---	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



	<p>ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท ๐๘๐๘๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท ๐๘๐๘๒/ว ๑๔๔๕ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท ๐๘๐๘๒/ว ๒๐๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๗.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท ๐๘๐๘๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขอยกงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อบริการในลักษณะค่าใช้สอย ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>๘.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท ๐๘๐๘๒/ว ๑๓๕๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงโดยใช้บัตรเติมน้ำมันราชการ (FLEET CARD) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๙.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท ๐๘๐๘๒/ว ๑๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจของปลัดกระทรวงมหาดไทยให้ผู้อำนวยการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๒๕๑ ข้อที่ ๑๓๖</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--





		<p>เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค          ๘. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/          ๖ ๑๓๕๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์          การจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงโดยผู้ใช้บัตรเติมน้ำมัน          ราชการ (FLEET CARD) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	๑๙,๕๐๐.-												
รวม		<p>๘. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/          ๖ ๑๓๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบ          อำนาจขอปลัดกระทรวงมหาดไทยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติ          ราชการแทน          - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)          หน้าที่ ๒๕๐ ลำดับที่ ๑๓๓</p>	๑๙,๕๐๐.-												